

DANIELE COLETTI

GRAPHIC DESIGNER

INFO

LUOGO E DATA DI NASCITA Roma, 21 aprile 1986
NAZIONALITÀ Italiana
STATO CIVILE Celibe
SESSO Maschile
PATENTE Patente B – dal 10 agosto 2004

ESPERIENZA LAVORATIVA

PERIODO Giugno 2007 – Oggi
DATORE DI LAVORO **Freelance**
SETTORE Grafica
TIPO DI IMPIEGO **Grafico Pubblicitario**

MANSIONI E RESPONSABILITÀ

Ideazione, progettazione e sviluppo di: logo design, corporate identity, brochure e flyer, book e cataloghi, poster e banner, CD artwork; web design, web development.

PERIODO 8 gennaio 2008 – 7 gennaio 2009
DATORE DI LAVORO **Telecom Italia Mobile TIM**
Via Settima Strada, 22 – 35129 Padova
Azienda italiana telecomunicazioni
SETTORE
TIPO DI IMPIEGO **Operatore Customer Care / Backoffice**

MANSIONI E RESPONSABILITÀ

Assistenza clienti e supporto tecnico: gestione di richieste e problematiche di ampio raggio; responsabilità organizzative in team. Gestione e risoluzione di reclami amministrativi e commerciali.

NOTE

Periodo lavorativo anticipato da un corso di formazione della durata di 15 giorni.

PERIODO 27 aprile 2007 – 4 giugno 2007
DATORE DI LAVORO **Studio Romano**
Via A. De Curtis, 5/4 – 35020 Due Carrare PD
SETTORE Studio grafico
TIPO DI IMPIEGO **Addetto Stampa Digitale / Grafico Pubblicitario**

MANSIONI E RESPONSABILITÀ

Impaginazione ed organizzazione elaborati da stampare, controllo e preparazione bozze, consegne e ritiri, relazione con i clienti; elaborati di grafica.

CONTATTI

INDIRIZZO Via Don Arturo Tecchio, 10
35020 Due Carrare PD
TELEFONO +39 347 97 94 221
E-MAIL koletz@email.it
SITO WEB www.mirror-of-ourselves.com

PERIODO 4 dicembre 2006 – 26 aprile 2007
DATORE DI LAVORO **Vodafone Omnitel NV**
Piazza Zanellato – 35129 Padova
Via Dalla Costa – 35129 Padova
Multinazionale telefonia mobile
SETTORE
TIPO DI IMPIEGO **Operatore Customer Care**

MANSIONI E RESPONSABILITÀ

Assistenza clienti e supporto tecnico: gestione di richieste e problematiche di ampio raggio; responsabilità organizzative in team.

NOTE

Periodo lavorativo anticipato da un corso di formazione della durata di 15 giorni.

PERIODO 26 luglio 2005 – 26 agosto 2005
DATORE DI LAVORO **Digitravel S.r.l.**
Via Madonna della Salute, 120 – 35129 Padova
SETTORE Tour operator
TIPO DI IMPIEGO **Addetto Tour Operator**

MANSIONI E RESPONSABILITÀ

Evasione richieste pervenute via e-mail, contabilità generale, gestione prenotazioni, rapporti telefonici con altri tour operator, altre mansioni specifiche del settore; sviluppo sezione sito web.

NOTE

Periodo lavorativo anticipato da uno stage di 5 settimane volto ad una preparazione professionale di settore.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

PERIODO Settembre 2001 – Luglio 2006
NOME E TIPO DI ISTITUTO **IPSSCTP “Giovanni Valle” – Indirizzo Turistico**
(Istituto Professionale per i Servizi Commerciali,
Turistici e della Pubblicità)
Viale Cavallotti – 35124 Padova
QUALIFICA CONSEGUITA **Diploma di Tecnico dei Servizi Turistici**
Valutazione: 100/100

PRINCIPALI MATERIE E ABILITÀ

Diritto ed economia, informatica, lingua inglese, lingua francese, economia aziendale, geografia economica e turistica, storia dell'arte, tecnica turistica, tecniche di comunicazione e relazione.

PERIODO Settembre 2004 – Maggio 2006
NOME E TIPO DI ISTITUTO **Terza Area di Professionalizzazione**
Presso IPSSCTP “Giovanni Valle” – Padova
QUALIFICA CONSEGUITA **Qualifica di Consulente Viaggi**
Valutazione: A/A

PRINCIPALI MATERIE E ABILITÀ

Informatica, organizzazione aziendale, prevenzione e sicurezza, qualità, microlingua inglese, gestione delle prenotazioni e della biglietteria, tecniche di marketing.

NOTE

Formazione a cura di “ENAIP Veneto”.

PERIODO 18 settembre 2005 – 15 ottobre 2005
NOME E TIPO DI ISTITUTO **Sheringham 6th Form College**
Excellence in English
Sheringham/Norwich (Norfolk, Inghilterra, UK)
QUALIFICA CONSEGUITA **Attestato di Frequenza**
Valutazione: Post-intermedio

PRINCIPALI MATERIE E ABILITÀ

Inglese, grafica, geografia, scienze dell'informazione.

NOTE

Borsa di mobilità internazionale per studenti emessa dalla “Regione del Veneto” per la frequenza di corsi o attività di perfezionamento presso uno dei paesi della UE.

INTERESSI EXTRAPROFESSIONALI

ASCOLTARE

Non ricordo un singolo giorno trascorso senza ascoltare musica. La musica è il catalizzatore di tutto.

ESPLORARE

Affascinato da natura, storia e cultura dei paesi nordici. Innamorato della Norvegia in ogni suo singolo aspetto.

CREARE

Dalla fotografia all'architettura contemporanea. Gravito attorno a tutto ciò che è creativo.

CAPACITÀ E COMPETENZE

PRIMA LINGUA Italiano
ALTRE LINGUE PARLATE Inglese – **post-intermedio (C1)**
Francese – **pre-intermedio (B1)**
Norvegese – **elementare (A1)**

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Quando si tratta di entrare a far parte di un nuovo ambiente di lavoro riesco ad adattarmi al ruolo affidatomi e alle dinamiche circostanti. Sono propenso ad aiutare gli altri e a ricevere consigli. Ritengo di essere in grado di relazionarmi con colleghi e clienti in modo adeguato.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Organizzo il lavoro autonomamente, ottimizzando i tempi di svolgimento, per ottenere un risultato di qualità. Grazie sia ad un'esperienza professionale che personale, ho maturato una certa attitudine allo sviluppo di progetti e alla coordinazione di gruppi di lavoro.

CAPACITÀ E COMPETENZE INFORMATICHE GENERALI

Ottima padronanza del PC in ambiente Windows.
Dattilografia: circa 450 battute al minuto.

CAPACITÀ E COMPETENZE INFORMATICHE SPECIFICHE

Adobe CS3

InDesign, Illustrator, Photoshop.

Linguaggi di programmazione e ambienti di sviluppo:

HTML, CSS, MS Visual Web Developer 2008.

MS Office

Word, Excel, Publisher, PowerPoint.

Il sottoscritto è consapevole, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/00, che chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia. Inoltre, il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla Legge 196/03.

CV aggiornato al 15 ottobre 2010.